



Valparaiso - 1001 N. Sturdy Road, 46383 (219) 462-7173
Valparaiso - 701 Wall Street, 46383 (219) 299-8419
Mishawaka - 420 W. 4th Street, 46544 (574) 307-7673
South Bend Dental - 1002 S. Esther Street, 46615 (574) 307-7673 x6103

Michigan City - 710 Franklin Street, Suite 200, 46360 (219) 872-6200
Knox - 104 E. Culver Road, Suite 106, 46534 (574) 772-7400
East Chicago - 1313 W. Chicago Avenue, 46312 (219) 398-9685
South Bend Medical – 1960 Northside Blvd., 46615 (574) 307-7673 x6001

¡BIENVENIDO!

Gracias por elegir HealthLinc como su “Centro Medico de Paciente.” Nuestra meta es proveerle de manera compasiva y atenta de servicios médicos, dentales, optometría y de salud conductual.

- Nueva Admisión:** Su cita está agendada para _____ a las _____ a.m. / p.m.
- Renovación:** Es el momento para la renovación anual de su cuenta. No es necesario que agende una cita, pero abajo hemos enlistado los documentos necesarios para renovar su cobertura con HealthLinc. Una vez que sus documentos sean recibidos por nuestra oficina, su cuenta será actualizada y le enviaremos una carta con su Cuota de Deslice actualizada. Como siempre, gracias por elegir a HealthLinc como su proveedor de servicios de salud. Favor de aguardar 72 horas para que procesemos su renovación.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DETERMINAR ELEGIBILIDAD

- Identificación con Fotografía: Licencia para conducir o identificación oficial otorgado por el estado (para adultos); Identificación escolar (para niños).
- Comprobante de domicilio actual: (ejemplo factura de agua o electricidad, estado de cuenta bancaria, factura telefónica, registro automovilístico o acuerdo de renta).
- Formato de impuestos federales del año pasado (Formato #1040): Si usted o su esposo(a) se registra como “empleado por cuenta propia” o “contratista independiente,” favor de presentar el formato de impuestos en su totalidad, incluyendo horarios.
- Los últimos 30 comprobantes de sueldo pagado: (4) si es pagado semanalmente; (2) si es pagado quincenalmente; o (1) si es pagado mensualmente.

Si el paciente o algún miembro de su familia trabaja pero no recibe comprobantes de sueldo pagado (es pagado en efectivo) deberá entregar documentación escrita en hoja membretada que indique la cantidad que se le paga. Asegurase de incluir el número de contacto de su jefe.

- Comprobante de cualquier otra Fuente de ingreso: Social Security, Discapacidad, Desempleo, Pensión, etc.
- Si el paciente no tiene ingresos, se tiene que entregar una carta de “comida y alojamiento” elaborada por la persona con la cual vive el paciente. **Dicha carta debe incluir la fecha, dirección, y número telefónico para la persona que escribe la carta, así como su firma, para ser aceptada.**